



**ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N. 042/2023**

**PREGÃO PRESENCIAL Nº 048/2023 – CPL/SRP**

Aos 29 (vinte e nove) dias do mês de agosto de 2023, o **MUNICÍPIO DE BENJAMIN CONSTANT/AM**, por intermédio da Prefeitura Municipal, situado na Rua Frei Ludovico, nº 750, Bairro Coimbra, Benjamin Constant/AM, inscrito no CNPJ sob o nº. 04.243.978/0001-35, representado pelo Senhor **DAVID NUNES BEMERGUY**, brasileiro, Agente Público desta Municipalidade, no cargo de Prefeito Municipal, inscrita no CPF sob o nº 320.765.412-68 e RG nº 0872061-4/SSP/AM, juntamente com o **ÓRGÃO GERENCIADOR DO REGISTRO DE PREÇO**, representado pela **SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO E ADMINISTRAÇÃO**, tendo como titular a Senhora **SALANIZA BERMEGUY DA CRUZ SALES**, Brasileira, Casada, Professora, Agente Público desta Municipalidade, no cargo de Secretária Municipal de Planejamento e Administração, inscrito no CPF sob nº 015.734.752-46 e do RG nº 2607320-0 SSP/AM, nos termos da Lei 8.666, de 21 de junho de 1993, e da Lei 10.520, de 17 de julho de 2002, Decreto 7.892, de 23 de janeiro de 2013, e do Decreto Municipal nº 161, de 22 de março de 2013, e demais normas legais aplicáveis, em face da classificação da proposta apresentada no **PREGÃO PRESENCIAL Nº. 048/2023-CPL/SRP**, **RESOLVE** registrar os preços ofertado pelos Fornecedores Beneficiários: **LUDIRENE REIS DOS SANTOS LTDA-ME**, inscrita sob o CNPJ nº **21.903.446/0001-04**, estabelecida na Rua Americo Maciel, s/nº, Cidade Nova, CEP nº 69.030-000, Benjamin Constant/AM, E-mail: LCPINHEIRO@HOTMAIL.COM, fazendo-se representar pela Sra. **Ludirene Reis dos Santos**, portadora do RG nº **1854493-2** SSP/AM e CPF nº **802.582.712-72**, na qualidade de representante legal; **V. NASCIMENTO CARVALHO-ME**, inscrita sob o CNPJ nº **22.901.822/0001-86**, estabelecida na Av. Castelo Branco, s/nº, Centro, CEP nº 69.030-000, Benjamin Constant/AM, E-mail: FRONTEIRACOMERCIOSERVICOS@OUTLOOK.COM, fazendo-se representar pelo Sr. **Maykon Braga Rodrigues**, portador da RG nº **2720741-2** SSP/AM e CPF nº **018.532.702-88**, na qualidade de representante legal; **GEANE ARAUJO DO NASCIMENTO-ME**, inscrita sob o CNPJ nº **36.259.831/0001-20**, estabelecida na Rua Joao Bertoldo, s/nº, Coimbra, CEP nº 69.030-000, Benjamin Constant/AM, E-mail: SENDRYONAEL18@GMAIL.COM, fazendo-se representar pelo Sr. **Gilvane Araujo do Nascimento**, portador do RG nº **2600757-6** SSP/AM e CPF nº **013.566.832-82**, na qualidade de representante legal; **IANE PRISCILA NEVES DA SILVA-ME**, inscrita sob o CNPJ nº **18.055.275/0001-98**, estabelecida na Rua Monsenhor Coutinho, nº 891, Centro, CEP nº 69.020-010, Manaus/AM, E-mail: NONOATOR1@HOTMAIL.COM, fazendo-se representar pela Sra. **Joycianne Balieiro Tavares**, portadora do RG nº **3242733-6** SSP/AM e CPF nº **703.087.672-50**, na qualidade de representante legal; **RAIMUNDO EMERSON LUCAS TAVERA-ME**, inscrita sob o CNPJ nº **38.237.994/0001-37**, estabelecida na Av. Vinte e Um de Abril, s/nº, Centro, CEP nº 69.030-000, Benjamin Constant/AM, E-mail: LANZONHOME@GMAIL.COM, fazendo-se representar pela Sra. **Marcia Pereira da Costa**, portadora do RG nº **2329314-4** SSP/AM e CPF nº **996.162.112-34**, na qualidade de representante legal; **A.I.G COMERCIAL LTDA**, inscrita sob o CNPJ nº **02.532.283/0001-48**, estabelecida na Av. Ramos Ferreira, nº 1195, Centro, CEP nº 69.010-425, Manaus/AM, E-mail: ADMINISTRATIVO@AIGCOMERCIAL.COM.BR, fazendo-se representar pela Sra. **Karen Priscila Cartimare Almeida**, portadora do RG nº **2928232-2** SSP/AM e CPF nº **015.440.412-84**, na qualidade de representante legal; **SIM-COMERCIO E SERVICOS DE ESTAMPARIA E TEXTUALIZACAO LTDA-ME**, inscrita sob o CNPJ nº **37.832.589/0001-02**, estabelecida na Rua



**ESTADO DO AMAZONAS**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE BENJAMIN CONSTANT**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO E ADMINISTRAÇÃO**



Ernesto Pinto Filho, nº 9, Parque 10 de Novembro, CEP nº 69.054-692, Manaus/AM, E-mail: GOMESBC@GMAIL.COM, fazendo-se representar pela Sr. **Marcelo Gomes da Silva**, portador do RG nº **20061** CIPM/AM e CPF nº **774.659.462-04**, na qualidade de representante legal e **RVS SERVIÇOS DA CONTRUÇÃO EIRELLI-EPP**, inscrita sob o CNPJ nº **22.299.597/0001-50**, estabelecida na Rua Miranda Simoes, nº 8, Adrianópolis, CEP nº 69.057-067, Manaus/AM, E-mail: RVS.COM.SERVICOS@GMAIL.COM, fazendo-se representar pelo Sr. **Renno Yan Ramos Aquino**, portadora do RG nº **3105626-1** SSP/AM e CPF nº **036.803.962-52**, na qualidade de representante legal, conforme cláusulas a seguir:

**CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO:**

Constitui objeto da presente ata o registro de preço para **EVENTUAL AQUISIÇÃO DE SUPRIMENTOS DE INFORMÁTICA PARA OS ATENDIMENTOS DAS SECRETARIAS MUNICIPAIS DE BENJAMIN CONSTANT/AM, POR MEIO DE SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇO**, durante todo o período de vigência e de acordo com as condições estabelecidas no Edital do **PREGÃO PRESENCIAL Nº 048/2023-CPL/SRP**, na proposta comercial, cujos termos são parte integrante nesta Ata e nos instrumentos contratuais.

**CLÁUSULA SEGUNDA - DO PREÇO:**

Os preços dos produtos fornecidos estão registrados nos termos da proposta vencedora do **PREGÃO PRESENCIAL Nº 048/2023-CPL/SRP**, conforme quadro abaixo:

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	MARCA	UNID	QUANT.	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL	FORNECEDOR
1	CARTUCHO de Tinta HP nº 662 XL Impressora HP, cartucho original HP, cor tinta colorida, 8ml.	HP	UND	36	R\$ 90,00	R\$ 3.240,00	Ludirene Reis dos Santos Ltda-Me
2	CARTUCHO de Tinta HP nº 662 XL Impressora HP, cartucho original HP, cor tinta preta, 6,5ml.	HP	UND	36	R\$ 90,00	R\$ 3.240,00	Ludirene Reis dos Santos Ltda-Me
3	CILINDRO Impressora Brother DCP 8085/8070, original Brother.	BROTHER	UND	6	R\$ 112,00	R\$ 672,00	RVS Serv. da Constr. Civil Eireli-Epp
4	TINTA RECARGA Impressora Epson p/ Modelos L110, L120, L200, L210, L220, L300, L310, L350, L355, L365, L375, L380, L396, L455, L395, L475, L555, L565, L575 e L1300, Refil Original Epson, Cor Tinta Preta, Referência T6641 Black, 70ml. Nº 664.	EPSON	UND	800	R\$ 42,00	R\$ 33.600,00	Ludirene Reis dos Santos Ltda-Me
5	TINTA RECARGA Impressora Epson p/ Modelos L110, L120, L200, L210, L220, L300, L350, L355, L365, L375, L395, L455, L475, L555, L544, L565, L575, L800 e L1300, Refil Original Epson, Cor Tinta Azul T6642 Cyan,	EPSON	UND	800	R\$ 50,00	R\$ 40.000,00	Geane Araujo do Nascimento-Me



ESTADO DO AMAZONAS  
PREFEITURA MUNICIPAL DE BENJAMIN CONSTANT  
SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO E ADMINISTRAÇÃO



	70ml. N° 664.								
6	TINTA RECARGA Impressora Epson p/ Modelos L110, L120, L200, L210, L220, L300, L310, L350, L355, L365, L375, L380, L396, L455, L395, L475, L555, L565, L575 e L1300, Refil Original Epson, Cor Tinta MAGENTA T6643 Magenta, 70ml. N° 664	PANASONIC	UND	800	R\$ 43,00	R\$ 34.400,00	Raimundo Emerson Lucas Tavera-Me		
7	TINTA RECARGA Impressora Epson p/ Modelos L110, L120, L200, L210, L220, L300, L310, L350, L355, L365, L375, L380, L396, L455, L395, L475, L555, L565, L575 e L1300, Refil Original Epson, Cor Tinta Amarela T6644 Yellow, 70ml. N° 664.	PANASONIC	UND	800	R\$ 42,50	R\$ 34.000,00	Raimundo Emerson Lucas Tavera-Me		
8	TONER de Impressora Brother TN650, compatível p/ Brother DCP8070/ 8080/ 8085, HL-5340/ 5350/ 5370/ 5380 e MFC-8370/ 8380/ 8480/ 8680/ 8690/ 8880/ 8890, toner original Brother.	BROTHER	UND	20	R\$ 223,80	R\$ 4.476,00	SIM-Comer. e Serv. de Estamp. e Textu. Ltda-Me		
9	TONER de impressora Samsung PROXPRESS M3325 ND, referência MLT-D204L, toner original Samsung.	SAMSUNG	UND	20	R\$ 475,00	R\$ 9.500,00	SIM-Comer. e Serv. de Estamp. e Textu. Ltda-Me		
10	TONER de impressora Samsung PROXPRESSM4070FR, referência MLT-D203L, toner original Samsung. (CGL)	UNIPRINT	UND	40	R\$ 204,25	R\$ 8.170,00	A.I.G Comercial Ltda		
11	TINTA RECARGA para impressora CANON G311 (G190/790/890/990). Refil Original. Cor MAGENTA M. (SEMAS)	CANON	UND	50	R\$ 65,00	R\$ 3.250,00	SIM-Comer. e Serv. de Estamp. e Textu. Ltda-Me		
12	TINTA RECARGA para impressora CANON G311 (G190/790/890/990). Refil Original. Cor Amarela Y. (SEMAS)	CANON	UND	50	R\$ 58,00	R\$ 2.900,00	SIM-Comer. e Serv. de Estamp. e Textu. Ltda-Me		
13	TINTA RECARGA para impressora CANON G311 (G190/790/890/990). Refil Original. Cor Azul C. (SEMAS)	CANON	UND	50	R\$ 63,00	R\$ 3.150,00	SIM-Comer. e Serv. de Estamp. e Textu. Ltda-Me		
14	TINTA RECARGA para impressora CANON G311 (G190/790/890/990). Refil Original. Cor Preta B. (SEMAS)	CANON	UND	50	R\$ 39,00	R\$ 1.950,00	Raimundo Emerson Lucas Tavera-Me		
15	TONER PHASER 6510 –	PREMIUN	UND	24	R\$ 119,00	R\$ 2.856,00	RVS Serv. da		



**ESTADO DO AMAZONAS**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE BENJAMIN CONSTANT**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO E ADMINISTRAÇÃO**



	WORKCENTER 6515 (FRONTAL) Cor PRETO A581VN191108 (SEMSA)							Constru. Civil Eireli-Epp
16	TONER PHASER 6510 – WORKCENTER 6515 (FRONTAL) Cor AZUL A580VN191114 (SEMSA)	PREMIUN	UND	24	R\$ 119,00	R\$ 2.856,00	RVS Serv. da Constru. Civil Eireli-Epp	
17	TONER PHASER 6510 – WORKCENTER 6515 (FRONTAL) Cor MAGENTA A579VN191115 (SEMSA)	PREMIUN	UND	24	R\$ 119,00	R\$ 2.856,00	RVS Serv. da Constru. Civil Eireli-Epp	
18	TONER PHASER 6510 – WORKCENTER 6515 (FRONTAL) Cor AMARELA A578VN191115 (SEMSA)	PREMIUN	UND	24	R\$ 128,00	R\$ 3.072,00	RVS Serv. da Constru. Civil Eireli-Epp	
19	TONER SAMSUNG PROXPRESS M3375fd (DRH)	SAMSUNG	UND	30	R\$ 206,40	R\$ 6.192,00	RVS Serv. da Constru. Civil Eireli-Epp	
20	TONER HP Neverstop Laser MFP 1200w (DRH)	HP	UND	12	R\$ 98,30	R\$ 1.179,60	Iane Priscila Neves da Silva- Me	
21	TNTA para impressora – CANON G3 n° 190 – Cor: Preta. (SEMAF)	CANON	UND	20	R\$ 55,00	R\$ 1.100,00	V Nascimento Carvalho-Me	
22	TNTA para impressora – CANON G3 n° 190 – Cor: AMARELA. (SEMAF)	CANON	UND	20	R\$ 62,00	R\$ 1.240,00	V Nascimento Carvalho-Me	
23	TNTA para impressora – CANON G3 n° 190 – Cor: MAGENTA. (SEMAF)	CANON	UND	20	R\$ 65,00	R\$ 1.300,00	V Nascimento Carvalho-Me	
24	TNTA para impressora – CANON G3 n° 190 – Cor: AZUL. (SEMAF)	CANON	UND	20	R\$ 59,00	R\$ 1.180,00	Geane Araujo do Nascimento-Me	
25	TINTA RECARGA Impressora Epson p/ Modelos L1110, L3110, L3150, L3160, L5190. Refil Original Epson, Cor Tinta Preta, Referência T544320 Black, 65ml. N° 544.	EPSON	UND	700	R\$ 55,00	R\$ 38.500,00	V Nascimento Carvalho-Me	
26	TINTA RECARGA Impressora Epson p/ Modelos L1110, L3110, L3150, L3160, L5190. Refil Original Epson, Cor azul, Referência T544320 Ciano, 65ml. N° 544.	EPSON	UND	700	R\$ 55,00	R\$ 38.500,00	V Nascimento Carvalho-Me	
27	TINTA RECARGA Impressora Epson p/ Modelos L1110, L3110, L3150, L3160, L5190. Refil Original Epson, Cor magenta, Referência T544320 MAGENTA, 65ml. N° 544.	EPSON	UND	700	R\$ 55,00	R\$ 38.500,00	V Nascimento Carvalho-Me	
28	TINTA RECARGA Impressora Epson p/ Modelos L1110, L3110, L3150, L3160, L5190. Refil Original Epson, Cor	EPSON	UND	700	R\$ 54,00	R\$ 37.800,00	Geane Araujo do Nascimento-Me	



**ESTADO DO AMAZONAS**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE BENJAMIN CONSTANT**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO E ADMINISTRAÇÃO**



	amarela, Referência T544320 YELLOW, 65ml. Nº 544.							
29	TINTA RECARGA Impressora HP Ink Tank 416 - GT51 - Refil Original 90ml. Cor: BLACK (CGL)	HP	UND	12	R\$ 51,50	R\$ 618,00	Iane Priscila Neves da Silva- Me	
30	TINTA RECARGA Impressora HP Ink Tank 416 - GT52 - Refil Original 70ml. Cor: YELLOW (CGL)	HP	UND	6	R\$ 57,00	R\$ 342,00	Iane Priscila Neves da Silva- Me	
31	TINTA RECARGA Impressora HP Ink Tank 416 - GT52 - Refil Original 70ml. Cor: MAGENTA (CGL)	HP	UND	6	R\$ 64,00	R\$ 384,00	Iane Priscila Neves da Silva- Me	
32	TINTA RECARGA Impressora HP Ink Tank 416 - GT52 - Refil Original 70ml. Cor: CIANO (CGL)	HP	UND	6	R\$ 64,00	R\$ 384,00	Iane Priscila Neves da Silva- Me	
33	CHIP DA CAIXA DE MANUTENÇÃO Modelo T04D1 para impressora EPSON M2170 - (SEMED)	EPSON	UND	12	R\$ 250,00	R\$ 3.000,00	V Nascimento Carvalho-Me	
34	CARTUCHO DE TONER SAMSUNG MLTD111S para impressora modelo Xpress m2070w	SAMSUNG	UND	40	R\$ 175,00	R\$ 7.000,00	Raimundo Emerson Lucas Tavera-Me	
<b>VALOR TOTAL LICITADO</b>						<b>R\$ 371.407,60</b>		
<b>trezentos e setenta e um mil, quatrocentos e sete reais e sessenta centavos</b>								

Os preços a serem pagos ao FORNECEDOR serão os vigentes na data da ordem de fornecimento, independentemente da data da entrega dos produtos e da execução dos serviços.

Os preços registrados constituirão a única e completa remuneração pelos fornecimentos dos objetos desta Ata de Registro de Preço, incluído frete até os locais de entrega, a serem indicados pelo Órgão Gerenciador.

**CLÁUSULA TERCEIRA – DO REAJUSTE DE PREÇO:**

Os preços dos produtos não poderão ser reajustados.

Os preços dos produtos poderão ser repactuados em decorrência de alterações significativas nos preços dos insumos ou mão de obra, desde que devidamente justificadas.

A repactuação dos preços registrados pelo Órgão Gerenciador ocorrerá em função da dinâmica do mercado, com elevação ou redução de seu respectivo valor, obedecendo a seguinte metodologia:

1. Independentemente de solicitação do FORNECEDOR, o preço registrado poderá ser revisto em decorrência de eventual redução daqueles praticados no mercado, cabendo ao órgão responsável convocar o FORNECEDOR para estabelecer o novo valor;

2. O preço registrado poderá ser majorado mediante solicitação do FORNECEDOR, desde que seu pedido esteja acompanhado de documentos que comprovem a variação de preços do mercado, tais como tabelas de fabricantes, notas fiscais de aquisição do produto acabado ou de matérias-primas, etc.



3. O novo preço somente será válido após sua publicação na imprensa oficial e, para efeito do pagamento de fornecimentos porventura realizados entre a data do pedido de adequação e a data da publicação, o novo preço retroagirá à data do pedido de adequação formulado pelo FORNECEDOR.

#### **CLÁUSULA QUARTA – DA VIGÊNCIA DA ATA:**

Esta Ata de Registro de Preço tem vigência de **12 (doze) meses**, contada da data da sua assinatura, com eficácia legal após a publicação do seu extrato na imprensa oficial, tendo início e vencimento em dia de expediente, devendo-se excluir o primeiro e incluir o último.

#### **CLÁUSULA QUINTA - DAS CONDIÇÕES DE FORNECIMENTO E DO PRAZO DE ENTREGA:**

A Administração não estará obrigada a adquirir os produtos registrados nesta Ata de Registro de Preço do FORNECEDOR, mas qualquer uma das unidades, quando o fizerem, poderão vir a requisitar quantidade para garantir o seu funcionamento.

As unidades requisitantes não participantes desta Ata deverão certificar-se da conveniência de utilizarem a presente ata de registro de preço, realizando prévia pesquisa dos preços correntes no mercado para fornecimento do produto, nas mesmas condições previstas neste instrumento.

Os contratos de fornecimento apenas estarão caracterizados após o recebimento pelo FORNECEDOR das Ordens de Fornecimento emitidas pelas unidades requisitantes, as quais deverão ter sido precedidas da emissão da competente nota de empenho, para cuja retirada o FORNECEDOR terá o prazo de cinco dias, contados de sua convocação para fazê-lo.

Quando cabível a lavratura de Termo de Contrato, o FORNECEDOR deverá comparecer para firmá-lo no prazo de cinco dias, contados de sua convocação.

A entrega da nota de empenho e a assinatura do termo contratual (quando este for exigível) ficarão condicionadas à apresentação, pelo FORNECEDOR, dos seguintes documentos, devidamente atualizados:

1. Prova de **regularidade para com a Fazenda Federal** atestada através de **Certidão Conjunta de Débitos Relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União, compreendendo as contribuições previdenciárias**, conforme Portaria Conjunta RFB/PGFN 1751, de 02 de outubro de 2014, fornecida pela Receita Federal do Brasil, admitindo-se que seja emitida via Internet, no original, em validade;

2. Prova de **regularidade para com o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS)**, através do **Certificado de Regularidade do FGTS emitido pela Caixa Econômica Federal** demonstrando a situação regular da proponente, no cumprimento dos encargos sociais instituídos por lei, em validade;

3. Prova de **regularidade para com a Fazenda Estadual** do domicílio ou sede da proponente em validade;

4. Prova de **regularidade para com a Fazenda Municipal** do domicílio ou sede da proponente, em validade;

5. Prova de **inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho**, mediante a apresentação de **Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT expedida pela Justiça do Trabalho (www.tst.jus.br)**, em validade.

O FORNECEDOR estará obrigado a atender a todas as ordens de fornecimento expedidas durante a vigência da presente ata de registro de preço, mesmo que a respectiva entrega esteja prevista para data posterior a de seu termo final.



As Ordens de Fornecimento, conforme modelo aprovado, deverão conter data de expedição, quantidade pretendida, preço unitário e total, local e prazo para entrega, carimbo e assinatura do responsável pela unidade requisitante.

Ao receber a ordem de fornecimento, o FORNECEDOR deverá dela passar recibo na cópia que necessariamente lhe acompanhará, devolvendo-a à unidade requisitante para que seja juntada aos autos dos processos de requisição e de liquidação e pagamento.

Por ocasião de cada fornecimento, o FORNECEDOR deverá observar rigorosamente as especificações técnicas dos produtos que deverão ser entregues.

Os produtos deverão ser apresentados e realizados de acordo com as especificações técnicas e demais disposições dos anexos do Pregão.

Das notas fiscais, o FORNECEDOR fará constar todas as informações necessárias ao pagamento, inclusive os números dos lotes correspondentes a cada entrega.

O prazo máximo para entrega dos produtos será de 05 (cinco) dias, contados da data do recebimento pelo FORNECEDOR de cada Ordem de Fornecimento, admitida prorrogação por mais 05 (cinco) dias desde que apresentada e aceita justificativa.

O FORNECEDOR responsabilizar-se-á por todos os prejuízos que porventura ocasionare ao ADQUIRENTE ou a terceiros, em razão da execução dos fornecimentos decorrentes da presente Ata.

#### **CLÁUSULA SEXTA – DAS CONDIÇÕES PARA RECEBIMENTO DA FORMA DE PAGAMENTO:**

O recebimento será feito pela Prefeitura Municipal, através do órgão designado em termo próprio.

O responsável ou a comissão responsável pelo recebimento atestará o cumprimento de todas as condições estabelecidas no Edital e em seus anexos, conferindo os produtos, emitindo em seguida o Termo de Recebimento.

A prova de entrega é a assinatura do responsável pelo recebimento no canhoto da nota fiscal, que servirá apenas como ressalva ao fornecedor para fins de cumprimento da data de entrega.

Caso os produtos apresentados e serviços executados estiverem em desacordo, serão devolvidos ao FORNECEDOR e acarretará notificação e as penalidades previstas no presente Edital.

A não entrega no dia e horário marcados, acarretará notificação e as penalidades previstas no presente Edital.

Prazo máximo de entrega: 05 (cinco) dias após a formulação do pedido.

Os produtos e os serviços serão solicitados ou realizados parceladamente de acordo com a necessidade da Administração Municipal, mediante prévia solicitação.

O recebimento dos produtos far-se-á na forma do art. 74, inciso I, da Lei 8.666/93.

A Administração somente aceitará produtos fornecidos **com prazo de validade nunca inferior 50% (cinquenta por cento) do descrito na embalagem do produto**, a contar da data da sua efetiva entrega.

O FORNECEDOR deve efetuar a troca dos produtos que não atender as especificações do objeto contratado no prazo máximo de 48 (quarenta e oito) horas, a contar do recebimento da solicitação.

O pagamento será efetuado de acordo com o efetivo fornecimento, na forma da lei, devendo ser efetuados no prazo de até 10 (dez) dias úteis, contados da data da apresentação da Nota Fiscal/Fatura



Os pagamentos decorrentes de despesas cujos valores não ultrapassem o montante de R\$ 8.000,00 (oito mil reais) deverão ser efetuados no prazo de até 5 (cinco) dias úteis, contados da data da apresentação da Nota Fiscal/Fatura, nos termos do art. 5º, § 3º, da Lei Federal 8.666/1993.

O pagamento somente será efetuado após o “atesto”, pelo servidor competente, da Nota Fiscal/Fatura apresentada pela Contratada, que conterá o detalhamento dos serviços executados.

O “atesto” fica condicionado à verificação da conformidade da Nota Fiscal/Fatura apresentada pela Contratada com os serviços efetivamente prestados.

Nenhum pagamento isentará o Contratado das responsabilidades contratuais, nem implicará aprovação definitiva das compras efetuadas, total ou parcialmente.

Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal/Fatura ou dos documentos pertinentes à contratação, ou, ainda, circunstância que impeça a liquidação da despesa, o pagamento ficará pendente até que a Contratada providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a comprovação da regularização da situação, não acarretando qualquer ônus para a Contratante.

Será efetuada a retenção ou glosa no pagamento, proporcional à irregularidade verificada, sem prejuízo das sanções cabíveis, caso se constate que a Contratada:

1. não produziu os resultados acordados;
2. deixou de executar as atividades contratadas, ou não as executou com a qualidade mínima exigida;
3. deixou de utilizar os produtos e recursos humanos exigidos para a execução do serviço, ou utilizou-os com qualidade ou quantidade inferior à demandada,

Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável, nos termos da Instrução Normativa nº 1.234, de 11 de janeiro de 2012, da Secretaria da Receita Federal do Brasil.

A Contratada regularmente optante pelo Simples Nacional, instituído pelo artigo 12 da Lei Complementar 123/2006, não sofrerá a retenção quanto aos impostos e contribuições abrangidos pelo referido regime, em relação às suas receitas próprias, desde que, a cada pagamento, apresente a declaração de que trata o artigo 6º da Instrução Normativa RFB 1.234, de 11 de janeiro de 2012.

O pagamento será efetuado por meio de Ordem Bancária de Crédito, mediante depósito em conta corrente, na agência e estabelecimento bancário indicado pela Contratada, ou por outro meio previsto na legislação vigente.

Será considerada como data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

A Contratante não se responsabilizará por qualquer despesa que venha a ser efetuada pela Contratada, que porventura não tenha sido acordada no contrato.

Nos casos de eventuais atrasos de pagamento, desde que a Contratada não tenha concorrido de alguma forma para tanto, o valor devido deverá ser acrescido de encargos moratórios proporcionais aos dias de atraso, apurados desde a data limite prevista para o pagamento até a data do efetivo pagamento, à taxa de 6% (seis por cento) ao ano, aplicando-se a seguinte fórmula:  $EM = I \times N \times VP$ , sendo  $I = (TX/100) \times 365$ , onde: EM = encargos moratórios; I = índice de compensação financeira = 0,00016438; TX = percentual da taxa de juros de mora anual; N = número de dias entre a data prevista para o pagamento e a do efetivo pagamento; VP = valor da parcela em atraso.

Em cumprimento ao disposto no Parecer 004/2010 – Pleno TCE/AM, o Contratado deverá comprovar, no pagamento, a regularidade fiscal e trabalhista, através da apresentação dos seguintes documentos:



- I - Prova de regularidade para com a Fazenda Federal atestada através de Certidão Conjunta de Débitos Relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União, compreendendo as contribuições previdenciárias, conforme Portaria Conjunta RFB/PGFN 1751, de 02 de outubro de 2014, fornecida pela Receita Federal do Brasil, em validade;
- II - Prova de regularidade para com o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), através do Certificado de Regularidade do FGTS emitido pela Caixa Econômica Federal demonstrando a situação regular da proponente, no cumprimento dos encargos sociais instituídos por lei, em validade;
- III - Prova de regularidade para com a Fazenda Estadual do domicílio ou sede da proponente em validade;
- IV - Prova de regularidade para com a Fazenda Municipal do domicílio ou sede da proponente, em validade;
- V - Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de Certidão Negativa expedida pelo Tribunal do Trabalho ([www.tst.jus.br](http://www.tst.jus.br)), em validade.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA – DAS OUTRAS OBRIGAÇÕES DO DETENTOR:**

O FORNECEDOR será responsável pela segurança do trabalho de seus empregados, em especial durante o transporte e descarga dos produtos.

O FORNECEDOR deverá arcar com todos os encargos de sua atividade, sejam eles trabalhistas, sociais, previdenciários, fiscais ou comerciais.

O FORNECEDOR estará obrigado a comparecer, sempre que solicitada, à sede da unidade requisitante, a fim de receber instruções, participar de reuniões ou para qualquer outra finalidade relacionada ao cumprimento de suas obrigações.

O FORNECEDOR deverá observar todas as normas legais vigentes, obrigando-se a manter as condições de habilitação exigidas no procedimento licitatório que precedeu a celebração da presente Ata de Registro de Preço.

#### **CLÁUSULA OITAVA – DAS PENALIDADES:**

Com fundamento no artigo 7º da Lei 10.520/2002, ficará impedida de licitar e contratar com o Municípios e será descredenciada do cadastro de fornecedores da Administração, pelo prazo de até 5 (cinco) anos, garantida a ampla defesa, sem prejuízo das demais cominações legais e de multa de até 30% (trinta por cento) sobre o valor da contratação, sem prejuízo da rescisão unilateral do contrato (art. 78 da Lei 8.666, de 1993), o FORNECEDOR que:

- a) Apresentar documentação falsa;
- b) Ensejar o retardamento da execução do objeto;
- c) Falhar na execução do contrato;
- d) Fraudar na execução do contrato;
- e) Comportar-se de modo inidôneo;
- f) Cometer fraude fiscal;
- g) Fizer declaração falsa.

Será deduzido do valor da multa aplicada em razão de falha na execução do contrato, de que trata a alínea “c”, o valor relativo às multas aplicadas em razão do descumprimento das obrigações inseridas na Ata de Registro de Preço e no instrumento contratual, proposto nas tabelas 2 e 3.



O retardamento da execução previsto na alínea “b”, estará configurado quando O FORNECEDOR:

- a) Deixar de iniciar, sem causa justificada, a execução da Ata de Registro de Preço e/ou do Contrato após 7 (sete) dias contados da data da assinatura da Ordem de Fornecimento;
- b) Deixar de realizar, sem causa justificada, os serviços definidos no contrato por 3 (três) dias seguidos ou por 10 (dez) dias intercalados.

A falha na execução do contrato prevista na alínea “c”, estará configurada quando O FORNECEDOR se enquadrar em pelo menos uma das situações previstas na tabela 3, respeitada a graduação de infrações conforme a tabela 1 deste item, e alcançar o total de 20 pontos, cumulativamente.

**Tabela 1**

GRAU DA INFRAÇÃO	PONTOS DA INFRAÇÃO
1	2
2	3
3	4
4	5
5	8

O comportamento previsto na alínea “e”, estará configurado quando O FORNECEDOR executar atos tais como os descritos nos artigos 92, parágrafo único, 96 e 97, parágrafo único, da Lei 8.666/1993.

Pelo descumprimento das obrigações inseridas na Ata de Registro de Preço e no instrumento contratual, a Administração aplicará multas conforme a graduação estabelecida nas tabelas seguintes:

**Tabela 2**

GRAU	CORRESPONDÊNCIA (R\$)
1	100,00
2	200,00
3	500,00
4	750,00
5	1.000,00

**Tabela 3**

ITEM	DESCRIÇÃO	GRAU	INCIDÊNCIA
1	Executar serviço incompleto, paliativo, substitutivo como por caráter permanente, ou deixar de providenciar recomposição complementar.	2	Por ocorrência
2	Fornecer informação falsa de serviço ou substituição de produtos.	2	Por ocorrência
3	Suspender ou interromper, salvo motivo de força maior ou	5	Por dia



ESTADO DO AMAZONAS  
PREFEITURA MUNICIPAL DE BENJAMIN CONSTANT  
SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO E ADMINISTRAÇÃO



	caso fortuito, o fornecimento de produtos e execução dos serviços solicitados/contratos.		
4	Atrasar por até 5 (cinco) dias o fornecimento dos produtos e a execução dos serviços solicitados, configurando inexecução parcial	3	Por dia
5	Atrasar por mais de 5 (cinco) dias e menos de 10 (dez) dias o fornecimento dos produtos e a execução dos serviços, configurando inexecução total	5	Por dia
6	Fornecer produtos e realizar serviços que não corresponde com as especificações técnicas apresentadas, configurando inexecução total da Ata de Registro de Preço ou Contrato	5	Por ocorrência
7	Destruir ou danificar documentos por culpa ou dolo de seus agentes.	3	Por ocorrência
8	Utilizar as dependências da ADMINISTRAÇÃO para fins diversos do objeto da Ata de Registro de Preços ou do contrato.	5	Por ocorrência
9	Recusar-se a executar serviço determinado pela FISCALIZAÇÃO, sem motivo justificado.	5	Por ocorrência
10	Permitir situação que crie a possibilidade de causar ou que cause dano físico, lesão corporal ou consequências letais.	5	Por ocorrência
11	Retirar das dependências dos órgãos públicos municipais quaisquer equipamentos ou produtos, previstos em contrato, sem autorização prévia do responsável.	1	Por item e por ocorrência
<b>PARA OS ITENS A SEGUIR, DEIXAR DE:</b>			
12	Cumprir os prazos previstos no edital.	1	Por empregado ou por ocorrência
13	Manter a documentação de habilitação atualizada.	1	Por item e por ocorrência
14	Cumprir prazo estabelecido pela Ata de Registro de Preços ou contrato ou determinado pela FISCALIZAÇÃO.	1	Por ocorrência
15	Cumprir determinação formal ou instrução complementar da FISCALIZAÇÃO.	1	Por ocorrência
16	Apresentar, quando solicitado, documentação fiscal, trabalhista e previdenciária.	2	Por ocorrência e por dia
17	Entregar ou entregar com atraso ou incompleta a documentação exigida na Ata de Registro e/ou no Contrato.	1	Por ocorrência e por dia
18	Entregar ou entregar com atraso os esclarecimentos formais solicitados para sanar as inconsistências ou dúvidas suscitadas durante a análise da documentação exigida na Ata de Registro de Preço e/ou no Contrato.	1	Por ocorrência e por dia
19	Cumprir quaisquer dos itens do Edital do Pregão e seus Anexos, mesmo que não expressos nesta tabela.	1	Por ocorrência e por item
20	Cumprir quaisquer dos itens do Edital do Pregão e seus	2	Por ocorrência e por



---

Anexos, mesmo que não expressos nesta tabela, após  
reincidência formalmente notificada pela  
FISCALIZAÇÃO. item

---

A ADMINISTRAÇÃO poderá rescindir o contrato, em caso de inexecução parcial ou inexecução total do objeto.

O valor da multa poderá ser descontado do pagamento a ser efetuado ao Contratado.

Se o valor do pagamento for insuficiente, fica o FORNECEDOR obrigado a recolher a importância devida no prazo de 15 (quinze) dias, contado da comunicação oficial.

Esgotados os meios administrativos para cobrança do valor devido pelo FORNECEDOR à ADMINISTRAÇÃO, este será encaminhado para inscrição em dívida ativa.

Por descumprimento do objeto contratado, a Administração Município poderá, ainda, garantida a prévia defesa, aplicar ao FORNECEDOR as seguintes sanções:

a) advertência;

b) declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que o FORNECEDOR ressarcir a Administração Município pelos prejuízos resultantes e decorrido o prazo da sanção aplicada com base na alínea anterior.

Se o motivo ocorrer por comprovado impedimento ou por motivo de reconhecida força maior, devidamente justificado e aceito pela Administração, o FORNECEDOR ficará isento das penalidades mencionadas.

As sanções de advertência, suspensão temporária de participar em licitação e impedimento de contratar com a Administração Municipal, e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública poderão ser aplicadas ao FORNECEDOR juntamente com a de multa.

#### **CLÁUSULA NONA – DO CANCELAMENTO DA PRESENTE ATA:**

O FORNECEDOR beneficiário poderá ter seu registro de preço cancelado na Ata, por intermédio de processo administrativo específico, assegurado o contraditório e a ampla defesa.

O cancelamento ocorrerá, a pedido, quando:

1. O FORNECEDOR beneficiário comprovar estar impossibilitado de cumprir as exigências da Ata, por ocorrência de casos fortuitos ou de força maior;

2. O seu preço registrado se tornar, comprovadamente, inexequível em função da elevação dos preços de mercado, dos insumos que compõem o custo das aquisições/contratações, e se a comunicação ocorrer antes do pedido de fornecimento.

3. Quando o preço de mercado se tornar superior aos preços registrados, o FORNECEDOR poderá negociar com o órgão gerenciador visando à adequação dos preços registrados ao valor de mercado.

Frustrada a negociação e caso o fornecedor não possa cumprir o compromisso, o Órgão Gerenciador poderá liberá-lo do compromisso assumido, sem aplicação da penalidade, confirmando a veracidade dos motivos e comprovantes apresentados, e se a comunicação ocorrer antes do pedido de fornecimento e convocar os demais fornecedores, visando igual oportunidade de negociação.

O cancelamento ocorrerá, por iniciativa do Município, quando:

1. O FORNECEDOR beneficiário não aceitar reduzir o preço registrado, na hipótese de este se tornar superior aos praticados no mercado;



2. O FORNECEDOR beneficiário deixar de cumprir qualquer condição de habilitação técnica exigida no processo licitatório;
3. Houver razões de interesse público, devidamente motivadas e justificadas;
4. Não forem cumpridas as obrigações decorrentes da Ata de Registro de Preços;
5. O FORNECEDOR beneficiário não comparecer ou se recusar a retirar, no prazo estabelecido, nota de empenho decorrente da Ata de Registro de Preços;
6. Caracterizada qualquer hipótese de inexecução total ou parcial das condições estabelecidas na Ata de Registro de Preços ou na(s) nota(s) de empenho relativa(s) aos pedidos dela(s) decorrente(s).

Em qualquer das hipóteses anteriores, concluído o processo, o Município fará o devido apostilamento na Ata de Registro de Preços e informará ao FORNECEDOR beneficiário e aos demais fornecedores sobre a nova ordem de registro.

A Ata de Registro de Preços, decorrente desta licitação, será cancelada, automaticamente, por decurso do prazo de sua vigência.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA – DAS DISPOSIÇÕES GERAIS:**

As especificações técnicas constantes no Processo Administrativo do **PREGÃO PRESENCIAL N. 048/2023–CPL/SRP**, integram esta Ata de Registro de Preço, independentemente de transcrição.

A presente Ata de Registro de Preços somente terá eficácia após publicado o respectivo extrato na imprensa oficial.

Integra o presente instrumento, independente de transcrição, o Edital do Pregão Presencial de Registro de Preços e todos os anexos.

Fica designado como Gestor do Registro de Preços o Órgão Gerenciador do Registro de Preços: a SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO E ADMINISTRAÇÃO.

Fica eleito o Foro da Comarca de Benjamin Constant/AM, para dirimir dúvidas ou questões oriundas do presente instrumento.

A presente Ata, após lida e achada conforme, é assinada pelos representantes legais do Município de Benjamin Constant/AM e do Fornecedor Beneficiário.

BENJAMIN CONSTANT/AM, 29 de agosto de 2023.

---

**David Nunes Bemerguy**  
Prefeito Municipal

---

**Salaniza Bermeguy Da Cruz Sales**  
Secretaria Municipal de Planejamento e Administração



---

**Ludirene Reis dos Santos**  
LUDIRENE REIS DOS SANTOS LTDA-ME  
Fornecedor

---

**Gilvane Araujo do Nascimento**  
GEANE ARAUJO DO NASCIMENTO-ME  
Fornecedor

---

**Joycianne Balieiro Tavares**  
IANE PRISCILA NEVES DA SILVA-ME  
Fornecedor

---

**Maykon Braga Rodrigues**  
V. NASCIMENTO CARVALHO-ME  
Fornecedor

---

**Marcia Pereira da Costa**  
RAIMUNDO EMERSON LUCAS TAVERA-ME  
Fornecedor

---

**Karen Priscila Cartimare Almeida**  
A.I.G COMERCIAL LTDA  
Fornecedor

---

**Marcelo Gomes da Silva**  
SIM-COMERCIO E SERVICOS DE ESTAMPARIA E TEXTUALIZACAO LTDA-ME  
Fornecedor

---

**Renno Yan Ramos Aquino**  
RVS SERVIÇOS DA CONTRUÇÃO EIRELLI – EPP  
Fornecedor

Testemunhas:

Nome:	Nome:
CPF:	CPF: